

Master di I livello in “Multimedia Experience Management. Progettazione e gestione dell’esperienza multimediale per l’entertainment e la cultura” in convenzione con 4DODO S.r.l.

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Come modificato con Decreto Rettorale n. 992 del 12 ottobre 2022

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I livello in "Multimedia Experience Management. Progettazione e gestione dell'esperienza multimediale per l'entertainment e la cultura" in convenzione con 4DODO S.r.l., del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, progettato in collaborazione con 4DODO S.r.l., si pone l'obiettivo ambizioso di far entrare i propri studenti in contatto con più discipline all'interno delle tre macro-aree del design creativo, delle tecnologie digitali e del management, declinandone quantomeno gli aspetti fondamentali e parallelamente fornendo un robusto portfolio di prassi, in modo da permetterne il successivo approfondimento a livello professionale con un focus particolare sulla realizzazione di installazioni. Il futuro diplomato di master maturerà competenze in:

- psicologia percettiva e cognitiva: percezione di eventi visivi, uditivi, somatosensoriali, e la loro integrazione multisensoriale e sinestesica; cognizione ed aspetti emotivi dell'esperienza
- design dell'interazione, nella sua dimensione storica e il successivo sviluppo nelle odierne forme di design multisensoriale ed emozionale
- storytelling e regia
- acquisizione di immagini, suoni, dati somatosensoriali: strumentazione, sensoristica, memorizzazione di grandi quantità di dati, privacy
- creazione di audio, video, immagini, contenuti multimediali e interattivi per l'installazione
- trasmissione di dati multimediali: infrastrutture di rete, throughput e prestazioni, sicurezza del dato durante la trasmissione
- presentazione di immagini, suoni e aptica: caratteristiche e tipi di dispositivi, interconnessioni e sincronizzazioni multicanale, internet of things
- conoscenza delle tecnologie audio-video, luci e interattività, e dei sistemi per l'entertainment
- gestione e manutenzione dei sistemi di information technology, delle reti di trasmissione dati per lo streaming, l'automazione di sistemi e il controllo di nuove tecnologie
- project management dall'idea alla progettazione, attraverso definizione di un business plan e di un budget; analisi e sviluppo di una commessa; organizzazione e gestione delle fasi di un progetto multimediale; logistica e relazioni con i fornitori; gestione del tempo e cronoprogramma delle attività
- event management
- giurisprudenza e contrattualistica, diritto d'autore, privacy
- marketing e comunicazione: pianificazione, organizzazione e gestione della comunicazione attraverso strategie di marketing tradizionale nonché orientato a strumenti digitali e social media.

La formazione si avvale di un ampio contributo professionale da parte di operatori nel settore e includerà diversi momenti laboratoriali tematici, con l'obiettivo di fornire una risposta adeguata alla richiesta di una

concreta capacità di gestione di tipo tecnico-realizzativo, non concettuale e progettuale della multimedialità.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche (DMIF).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal **1° del mese di marzo 2023 al mese di febbraio 2024**, prevede varie metodologie didattiche e formative, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

Le lezioni si svolgeranno presso le sedi dell'Università di Udine.

L'attività didattica sarà svolta in modalità mista (**20%** di lezioni in presenza e il **80%** di lezioni a distanza).

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
COSTRUZIONE DELL'ESPERIENZA <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di regia • Architettura dello spazio e allestimenti scenografici • Forma e sensi • L'installazione multimediale – dal concept alla realizzazione • Audio, testo, speakeraggio e brani musicali • Audio multicanale • Aptica • Percezione dell'esperienza 	BUILDING THE EXPERIENCE <ul style="list-style-type: none"> • Direction • Space and scenographic installations • Form and senses • Multimedia installations – from concept to realization • Audio, speech, voice-over and soundtracks • Audio multicanale • Haptics • Perceptual experience 	Lezione frontale e laboratorio	L-ART/05	12	99	Esame scritto
RIPRODUZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI <ul style="list-style-type: none"> • Making di sistemi multimediali • Tecnologie per il playback e la riproduzione multisensoriale di contenuti 	MULTIMEDIA CONTENT REPRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> • Multimedia systems making • Multisensory content reproduction and playback technologies • Network and IT infrastructure 	Lezione frontale e laboratorio	INF/01	12	110	Esame scritto

• Infrastruttura di rete e sistemi informativi						
Project management, budgeting e gestione della commessa	Project management, budgeting and order management	Lezione frontale	ING-IND/35	5	40	Esame scritto
Marketing esperienziale e digitale, comunicazione e advertising	Experiential and digital marketing, communication and advertising	Lezione frontale	SECS P/08	5	43	Esame scritto
Contrattualistica e diritto d'autore	Contracting and copyright Blockchain, NFT e metaverso	Lezione frontale	IUS/04	3	24	Esame scritto
Team building, gestione dei gruppi, public speaking	Team building, workgroup management, public speaking	Laboratorio	SPS/07	1	8	Esame scritto
Stage	Stage			12	300	
Prova finale				10		
				60	624	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno di norma con frequenza di una settimana al mese indicativamente nelle giornate di giovedì sera (20:00-22:00), venerdì (9:00-13:00 e 14:00-18:00) e sabato (9:00-13:00 e 14:00-18:00).

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% delle attività di tirocinio). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU. Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto. La prova finale consiste in un colloquio, con verifica laboratoriale delle capacità tecnico-pratiche acquisite.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master, selezione e eventuale attivazione seconda classe

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 16, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un colloquio, che potrà tenersi anche in via telematica, volto ad accertare motivazione e conoscenze.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda. I candidati che si trovino a parità di punteggio con l'ultimo concorrente collocato entro il limite fissato a Manifesto, verranno comunque ammessi, anche in deroga al limite stesso.

La data del colloquio verrà pubblicata sulla pagina del corso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le 12.00 del 15 dicembre 2022** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **16 gennaio 2023** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.932,00** (di cui € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **1.966,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda rata

La seconda rata pari a € **1.966,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 giugno 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina

<https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 Una volta decretata l'ammissione, i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione. Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Master, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 – Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Multimedia Experience Management. Progettazione e gestione dell'esperienza multimediale per l'entertainment e la cultura".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Federico Fontana

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2022 per la festività patronale.